

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 169 г. Владивостока»**

*690033 Приморский край, г. Владивосток, Постышева, 35
тел. 8(423)236-20-37*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Центр
развития г. Владивостока»
_____ Кузнецова И.Н.
« 29 » марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №169
г. Владивостока»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 169 г. Владивостока» в сети Internet**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом МБДОУ «Детский сад № 169». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 169», отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.9. Ответственный за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «Детский сад № 169» возлагается на работника МБДОУ «Детский сад № 169» приказом заведующего.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта МБДОУ «Детский сад № 169»

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ «Детский сад № 169» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 169»

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ «Детский сад № 169» является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ «Детский сад № 169» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «Детский сад № 169», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «Детский сад № 169» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (*инвариантный блок*) и рекомендуемых к размещению (*вариативный блок*).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ «Детский сад № 169»;
- о структуре МБДОУ «Детский сад № 169»;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (*или*) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (*в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных*

сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ «Детский сад № 169»;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 2 статьи 29 Федерального закона, «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 169».

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ «Детский сад № 169».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 169»

4.1. МБДОУ «Детский сад № 169» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ «Детский сад №169» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ «Детский сад № 169» в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 169» от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ «Детский сад № 169» в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ «Детский сад № 169»;

- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ «Детский сад № 169»

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МБДОУ «Детский сад №169»;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ «Детский сад №169 » формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 169».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ «Детский сад №169» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ «Детский сад №169»

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №169».

4.6. Сайт МБДОУ «Детский сад №169» размещается по адресу: <http://ds169.pupils.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 1 раз в месяц. При изменении Устава МБДОУ «Детский сад № 169», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ «Детский сад № 169» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «Детский сад № 169» возлагается на работника МБДОУ «Детский сад № 169» приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ «Детский сад № 169», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ «Детский сад № 169».

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «Детский сад №169» вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ «Детский сад № 169» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ «Детский сад № 169» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 169» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ «Детский сад № 169» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ «Детский сад № 169» информации, предусмотренной п. 3. 5 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3. 7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 169» информации, противоречащей пунктам 3. 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад №169» информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 169».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 169».