

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №169 г. Владивостока»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 1
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 169 г.Владивостока»
от « ____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
родительского комитета
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 169 г.Владивостока»
_____/_____
от « ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№169 г.Владивостока»
_____ Кузнецова И.Н.
Вводится в действие на основании приказа
№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе общественного контроля за качеством питания

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Группа общественного контроля за качеством питания (далее – Группа) сформирована в МБДОУ «Детский сад № 169» (далее – ДОУ) на основании приказа № 87/4-а от 01.09.2017 года.

1.2. Группа общественного контроля за качеством питания создана с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается на педагогическом совете ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего детским садом.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего детским садом.

2. Состав группы общественного контроля

2.1. В состав Группы входят заместители заведующего, педагоги, представители родительской общественности. При необходимых условиях в состав Группы могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока.

2.2. Председателем Группы является воспитатель, на время его отпуска или больничного листа, полномочия председателя Группы возлагаются на заведующего ДОУ.

2.3. Члены Группы руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим
- Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Задачи и цель группы общественного контроля

Задачи:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции по накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - раздача готовой пищи из пищеблока;
 - культура организации питания;
 - соответствие рациона питания согласно утвержденному меню;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных лиц за питание в ДОУ.
- 3.5. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов.

4. Права участников группы общественного контроля:

- 4.1. Для осуществления возложенных функций, Группе предоставлены следующие права:
- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
 - Наблюдать за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
 - Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек
 - Изменить график проверки, если причина объективна;
 - Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего;
 - Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению

качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

- Проводить консультативную работу для родителей (законных представителей).

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Группы;

- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Ответственность участников группы общественного контроля:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации качественного питания в ДОУ.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в Группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ДОУ.

5.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.5. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6. Документация группы общественного питания

6.1. Заседания Группы оформляются протоколом или актом, в которой фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

6.2. Документация, касающаяся работы Группы (копия приказа о создании Комиссии, протоколы или акты, план-график, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Группы.