

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №169 г.
Владивостока»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №169 » (далее – Учреждение).

3. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед учреждением в современных условиях, подготовка воспитателя как субъекта профессиональной деятельности.

4. Повышение квалификации работников учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала

5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации (далее – повышение квалификации) является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников (далее также – педагог).

II. Задачи повышения квалификации:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.
 - поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
 - создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
 - переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
 - активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
 - предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
 - удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

III. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Повышение квалификации работников и руководителей учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ПК ИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

3.2. Формы повышения квалификации педагогов могут быть следующие:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 108 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);

- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.3.Повышение квалификации работников и руководящих работников в учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

3.4. Не менее одного раза в три - пять лет работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ПК ИРЦ или других учебных заведений.

3.5.Повышение профессионального уровня педагогов в Учреждение должно быть направлено на:

- 1) стимулирование поисковой и инновационной деятельности педагога;
- 2) поощрение стремления к постоянному профессиональному росту;
- 3) организационную поддержку педагогов на участие в инновационных формах профессионального совершенствования;
- 4) регулярное информирование педагогов о достижениях передовой педагогической науки и практики через тематические семинары.

3.6.Повышение профессионального уровня является непрерывным процессом и должно осуществляться в течение всего периода работы педагогических работников в Учреждении.

4. Администрация учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ПК ИРО или других учреждений.

5.1. Копии документов, выданных в ПК ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего.

5.2. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно,

проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

5.3. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

5.4. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

5.5. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

5.6. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

5.7. В конце учебного года заместитель заведующего осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

5.8. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

5.9. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета учреждения.

5.10. Заместитель заведующего включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

6. Документация

6.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- график прохождения аттестации на текущий год,
- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

6.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет заведующий и заместитель заведующего.